

Ruda Śląska dnia 15.11.2024 r.

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 42 w Rudzie Śląskiej ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze
główny księgowy.

I. Dane podstawowe :

1. Nazwa i adres jednostki: Miejskie Przedszkole nr 42, ul Brzozowa 2, 41- 707 Ruda Śląska, telefon 322437897
2. Nazwa stanowiska : główny księgowy
3. Komórka organizacyjna: administracja-księgowość
4. Wymiar etatu: 0,5 etat tj. 20 godz.
5. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
6. Planowane zatrudnienie od dnia 01.01.2025 r.

II. Wymagania niezbędne wynikające z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych:

1. Posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów UE lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków starszego księgowego.
5. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a. Ukończył/a ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe ,uzupełniające, ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości.
 - b. Ukończył/a średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości.
 - c. Jest wpisana/y do rejestru biegłych rewidentów, na podstawie odrębnych przepisów.
 - d. Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.



III Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera, pracy w programach komputerowych firmy VULCAN- "Finanse VULCAN", "Płace VULCAN" , znajomość programu PŁATNIK.
2. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej.
3. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.
4. Znajomość przepisów prawa oświatowego i prawa samorządowego.
5. Znajomość przepisów płacowych, przepisów ZUS oraz przepisów wynikających z ustawy Karta nauczyciela.
6. Znajomość Ustawy o finansach publicznych.
7. Znajomość Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
8. Znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
9. Kandydata powinny cechować: samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole ,umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, wysoka kultura osobista, umiejętność sprawniej organizacji i szybkiego przyswajania wiedzy.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości oraz gospodarki finansowej przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Terminowe wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej i finansowych z zatwierdzonym budżetem jednostki.
4. Pomoc w sporządzaniu sprawozdań budżetowych finansowych, statystycznych (SIO GUS) oraz deklaracji VAT.
5. Naliczanie wynagrodzeń.
6. Dokonywanie czynności związanych z zagadnieniami związanymi z PPK.
7. Prowadzenie na bieżąco kartotek ilościowo wartościowych majątku rzeczowego i małowartościowego.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Świadectwa i dyplomy potwierdzające wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (kserokopie).
4. Dokumenty potwierdzające staż pracy np. kserokopie świadectw pracy.



5. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku główny księgowy.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 104 t.j.)
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
9. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

List motywacyjny oraz cv powinny być zaopatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art.7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. pracownikach samorządowych (Dz. U z 2024 poz .1135)”

VI .Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedszkola nr 42 ulica Brzozowa 2, 41-707. Ruda Śląska lub przesać drogą pocztową.
2. Termin składania dokumentów: do dnia 28.11.2024 r.
3. Dokumenty powinny być składane w zamkniętych kopertach, posiadających adnotację „Oferta pracy na stanowisko główny księgowy”.

VII. Warunki dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego:

1. Spełnienie przez kandydata wymogów formalnych określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Kompletność wymaganych dokumentów.
3. Data wpływu składanych dokumentów.

VIII. Procedura naboru na stanowisko urzędnicze będzie przeprowadzana dwuetapowo:

1. I etap - kwalifikacja formalna. Sprawdzenie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 29.11.2024 r. o godz.10.00
2. II etap-kwalifikacja merytoryczna, obejmująca rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. Rozmowa zostanie przeprowadzona z komisją konkursową powołaną przez dyrektora przedszkola w dniu 02.12.2024 r. o godz. 10.00

Zgodnie z art.13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zwany dalej RODO informujemy, iż :

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Miejskie Przedszkole nr 42. Adres do korespondencji :4 1-70 7.Ruda Śląska, ul. Brzozowa 2.
2. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
3. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2024 r. poz. 1135) oraz innych przepisów szczególnych.
4. Jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji niż wynika to z przepisów prawa wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a –c RODO.
6. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych jeśli są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez tę osobę zgody.
7. Dane będą przechowywane na czas zatrudnienia, a także po zakończeniu umowy o pracę zgodnie z przepisami podatkowymi lub innymi przepisami szczególnymi.
8. Nie przewidujemy przekazywania danych do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
9. Jeśli osoba, której dane są przetwarzane, uważa, iż zostały naruszone jej prawa, może złożyć skargę do organu nadzoru w rozumieniu RODO.
10. Nie przewidujemy przetwarzania danych polegających na podejmowaniu decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 42
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
mgr EWELINA KRYSZTOFORSKA